



Inspectierapport

Big Ben Kids Amstelveen Stadshart (KDV)

Pieter Lastmanweg 7
1181 XG Amstelveen

Registratienummer: 144426353

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amstelveen
Datum inspectie : 02-09-2020
Type onderzoek : Onderzoek na aanvraag
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 05-10-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

- Accommodatie

- Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 2 september 2020 is op grond van artikel 1.62, eerste lid van de Wet kinderopvang een onderzoek na aanvraag uitgevoerd. In dit onderzoek is beoordeeld in hoeverre de vestiging redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen zoals genoemd in de wet- en regelgeving zal gaan voldoen. De praktijk is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Dit onderzoek bestaat uit een documentenonderzoek, (telefoon-)gesprekken met de executive assistent en directeur van Big Ben Kids en de trainingsmanager van Samenwerkende Kinderopvang en een bezoek aan de locatie op 21 september 2020.

De houder heeft in aanvulling op de documenten die zijn aangeleverd tijdens het indienen van de aanvraag op 1, 17 en 23 september 2020 meerdere documenten aangeleverd. Deze documenten zijn allemaal beoordeeld in dit onderzoek na aanvraag.

Beschouwing

Organisatie

Big Ben Kids Amstelveen Stadshart zal onderdeel worden van Big Ben Kids Amstelveen Stadshart B.V. en wordt de 1e locatie van deze houder in regio Amsterdam. Big Ben Kids Amstelveen Stadshart B.V. valt onder Big Ben Kids B.V. dat onderdeel is van Samenwerkende Kinderopvang B.V., een grote kinderopvangorganisatie die onderdeel uitmaakt van Cozobe B.V. Samenwerkende Kinderopvang bestaat uit 5 verschillende B.V.'s waaronder verschillende labels zijn ondergebracht. Big Ben Kids is een van deze labels en heeft in Den Haag en Wassenaar onder Zo Kinderopvang! B.V. al 6 Big Ben Kids-kindercentra (2 kinderdagverblijven en 4 buitenschoolse-opvanglocaties).

Het label Big Ben Kids wordt aangestuurd door een directeur die wordt ondersteund door een executive assistent. Vanuit Samenwerkende Kinderopvang B.V. zijn voor het label meerdere afdelingen beschikbaar op het gebied van onder andere pedagogiek, administratie, HR en P&O (Service bureau). De dagelijkse aansturing op de te openen locatie zal onder de verantwoordelijkheid van een vestigingsmanager en assistent-vestigingsmanager vallen.

Kenmerkend voor de organisatie is dat zij Engelstalige opvang bieden en zich richten op internationale ouders en internationaal ingestelde Nederlandse gezinnen. Met het internationale aanbod stimuleren zij kinderen om wereldburgers te worden en omarmen zij de multiculturele achtergrond van kinderen en gezinnen.

Het kinderdagverblijf dat in Amstelveen zal starten zal bij de start van de opvang door Big Ben Kids de Nederlandse taal als voertaal gebruiken omdat de beroepskrachten allemaal Nederlands spreken. Het voornemen is wel om in de toekomst, in samenspraak met de ouders, tweetalige of volledig Engelstalige opvang te gaan bieden.

Locatie

Het kinderdagverblijf Big Ben Kids Amstelveen Stadshart zal het bestaande kinderdagverblijf Buddies Stadshart overnemen. Het team van het kinderdagverblijf en de geplaatste kinderen zullen allemaal worden overgenomen. Het kinderdagverblijf zal bestaan uit 3 stamgroepen: Zeesterren, Guppies en Dofijntjes waarin elk maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar zullen worden opgevangen. Dit is de groepsgrootte en -samenstelling zoals deze door Buddies Stadshart is ingedeeld. De houder is van plan om uiteindelijk met horizontale groepen te gaan werken, maar zal deze wijziging pas later in samenspraak met ouders en de beroepskrachten doorvoeren. Het team van het kinderdagverblijf zal bij de start van de opvang door Big Ben Kids bestaan uit 5 vaste beroepskrachten. Daarnaast zal gewerkt worden met vaste flexkrachten uit de invalpool van Big Ben Kids. Het team zal worden aangestuurd door een vestigingsmanager die per oktober (2020) bij de organisatie zal starten. Daarnaast zal een vaste beroepskracht de functie van assistent-leidinggevende vervullen.

De houder heeft in eerste instantie beleidsdocumenten aangeleverd die inhoudelijk het beleid en de werkwijze van Kinderdagverblijf Buddies Stadshart bevatten. Dit is niet het beleid dat de houder van plan is om te gaan voeren. Na de gewenste start van de opvang door Big Ben Kids zal in het begin wel dit beleid nog worden gehanteerd en zal stapsgewijs in samenspraak met de beroepskrachten, de ouders en de oudercommissie het Big Ben Kids-beleid worden doorgevoerd. De houder heeft het beleid dat zij als Big Ben Kids willen gaan voeren na het gesprek op 2 september 2020 alsnog aangeleverd.

De houder is ook van plan om stapsgewijs de inrichting van zowel de binnen- als de buitenruimte aan te passen. Verder wil de houder uiteindelijk in hetzelfde pand ook een buitenschoolse opvang starten.

Alle Big Ben Kids-beleidsdocumenten die in eerste instantie door de houder waren aangeleverd, waren alleen in het Engels beschikbaar, maar zijn tijdens dit onderzoek na aanvraag door de houder vertaald naar het Nederlands. Deze documenten zijn zowel in het Engels als in het Nederlands aan de toezichthouder toegestuurd. In dit inspectierapport zal in de bronnen enkel verwezen worden naar de Nederlandstalige beleidsdocumenten.

Advies aan college van B&W

Uit het onderzoek is gebleken dat de vestiging redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die in de Wet kinderopvang aan een kindercentrum zijn gesteld. De toezichthouder adviseert om - mits aan overige wet- en regelgeving is voldaan - de exploitatie van de voorziening toe te staan en dit per 15 oktober 2020 van het besluit op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Big Ben Kids zal niet starten voordat een onderzoek waaruit blijkt dat de kinderopvang redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels is uitgevoerd.

Administratie

Kinderopvang zal gebeuren op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van het kindercentrum en de ouder. Alle ouders die nu al een plaatsingsovereenkomst hebben bij Buddies Stadshart zullen, wanneer een positief besluit is afgegeven en het kindercentrum is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK), een nieuwe overeenkomst aangeboden krijgen bij Big Ben Kids Amstelveen Stadshart.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur van Big Ben Kids en de trainingsmanager van SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- 01.a plaatsingsovereenkomst BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 17 september 2020
- 02.a Algemene Voorwaarden Big Ben Kids, ontvangen op 17 september 2020

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid dat bij het indienen van de aanvraag door de houder is aangeleverd is het beleid dat door Kinderdagverblijf Buddies Stadshart wordt gevoerd en zal bij de doorstart door Big Ben kids ook tijdelijk gevoerd blijven worden. Dit beleid voldoet aan de kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid, maar is niet het beleid dat de houder van plan is om uiteindelijk te gaan voeren. De houder is in de gelegenheid gesteld het Big Ben Kids-beleid aan te leveren omdat de organisatie dit beleid geleidelijk zal gaan implementeren. Dit beleid is daarom in dit onderzoek na aanvraag beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Voor de hele organisatie is een algemeen pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan bestaat uit 2 delen: Het pedagogisch beleid (Deel 1) en het pedagogisch werkplan (Deel 2). Het pedagogisch beleid bevat beschrijvingen van de algemene pedagogische visie van Big Ben Kids, de wijze waarop de ontwikkeling van kinderen wordt gestimuleerd en gevolgd en de samenstelling van het team. Voor elke Big Ben Kids-locatie wordt een werkplan (Deel 2) opgesteld waarin staat hoe het algemene pedagogische beleid wordt toegepast en daarin wordt ingegaan op zaken die specifiek voor de locatie gelden, waaronder informatie over de programma's, openingstijden en specifieke afspraken die aansluiten op het pedagogisch beleid.

Visie en verantwoorde dagopvang

De visie van de organisatie is gebaseerd op het Early Years Foundation Stage (EYFS)-kader van de Britse overheid voor kinderopvang en scholen, het proces 'samenwerkend leren' en de theorie van ontwikkelingsgericht werken van psycholoog Lev Vygotsky. De beginselen van het EYFS-kader zijn door Big Ben Kids vertaald naar 'vroege leerdoelen', waarop de activiteiten in het voorschoolse curriculum zijn gebaseerd.

In het pedagogisch beleidsplan is een concrete beschrijving opgenomen van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang. Zo wordt beschreven dat de beroepskrachten de kinderen observeren om hun ontwikkelingsniveau te bepalen. Vervolgens worden activiteiten aangeboden die net iets uitdagender zijn dan wat de kinderen zelf kunnen, zodat kinderen nieuwe vaardigheden kunnen leren. De emotionele veiligheid zal onder andere worden gewaarborgd door een vaste herkenbare groep met vaste beroepskrachten, structuur en een vast dagritme. Met het proces van samenwerkend leren, wordt kinderen geleerd hoe ze meedoen in een groep, wordt interactie gestimuleerd en worden kinderen beloond met complimenten en positieve feedback. De persoonlijke competenties, waaronder de creatieve, motorische, cognitieve en taalvaardigheden worden gestimuleerd tijdens het kringgesprek, met thema's en activiteitenaanbod die aansluiten op de 'vroege leerdoelen'. Door respect te hebben voor elkaar, algemene omgangsvormen, regels en structuur te gebruiken, - waarbij de beroepskrachten een sleutelrol als rolmodel vervullen - wordt aandacht besteed aan de overdracht van normen en waarden.

Mentorschap, signaleren en doorverwijzen en doorgaande leerlijn

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de mentor van het kind tijdens het intakegesprek aan ouders bekend wordt gemaakt. Op de eerste dag dat de opvang start zal de mentor aan het kind worden voorgesteld. De ontwikkeling van de kinderen zal gevolgd worden met behulp van het kindvolgsysteem 'MijnPortret': een afbeelding van een menselijke vorm dat als kader wordt gebruikt voor het persoonlijke portret van het kind. Hierin worden 7 ontwikkelingsgebieden gevolgd: grove en fijne motoriek, taal en communicatie, artistieke expressie, ontdekking van de wereld, sociale vaardigheden, logisch en wiskundig denken en zelforganisatie/initiatief. De mentor vult minimaal 1 keer per jaar MijnPortret in met behulp van het 'EYFS Early Years Outcome Tracking Document' dat is opgesteld door de Britse overheid en daar in de kinderopvang en op scholen wordt gebruikt.

MijnPortret zal jaarlijks worden besproken met ouders en als leidraad dienen voor samenwerking met ouders. Als er zorgen zijn over het welzijn of de ontwikkeling van een kind zal samen met de ouders een plan worden opgesteld om het kind te ondersteunen. De pedagogisch coach kan worden gevraagd te komen observeren en indien nodig worden ouders doorverwezen naar de juiste organisaties. De houder heeft een zorgprotocol opgesteld waarin de werkwijze voor het signaleren en doorverwijzen wanneer er problemen in de ontwikkeling worden geobserveerd, is beschreven. Verder beschrijft de houder dat als een kind bijna 4

jaar wordt en als ouders daarvoor toestemming geven, de recentste informatie uit MijnPortret wordt overgedragen aan de basisschool en eventueel de bso.

Werkwijze stamgroepen, activiteiten buiten de stamgroep en afwijken van de beroepskracht-kindratio

De werkwijze, maximale groepsgrootte en leeftijdsopbouw van de stamgroepen is concreet beschreven. De groepen zullen niet worden samengevoegd en er zal worden gewerkt volgens een 'geslotendeurenbeleid' waarin de kinderen gedurende het grootste deel van de dag de eigen stamgroep niet zullen verlaten voor activiteiten in andere groepsruimtes. Wel kunnen zij de groep verlaten tijdens het buiten spelen of als er een uitstapje, zoals een wandeling door de wijk wordt georganiseerd. De aard en organisatie van deze activiteiten is voldoende concreet vastgelegd. In het beleid is ook een concrete beschrijving opgenomen van de tijden waarop minder beroepskrachten ingezet worden dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Ook is beschreven op welke momenten niet van de beroepskracht-kindratio zal worden afgeweken.

Wennen, extra- en ruildagen

De werkwijze voor het wennen in een nieuwe stamgroep en het beleid voor het afnemen van extra dagdelen en ruildagen is duidelijk vastgelegd. Een dag ruilen zal alleen mogelijk zijn als er plek is in de stamgroep waar een kind in is geplaatst. Als ouders incidenteel of structureel een extra dag willen afnemen zal altijd worden geprobeerd om het kind in de eigen stamgroep te plaatsen. Indien hier geen plek is, is het mogelijk dat een kind in een andere stamgroep wordt opgevangen als ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven.

Taken van vrijwilligers en stagiairs

De taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren zijn concreet vastgelegd in het pedagogisch beleid, namelijk: koken, schoonmaken of helpen tijdens de lunchpauze. De taken die stagiairs kunnen uitvoeren zijn vastgelegd in een apart stagebeleid. Omdat de houder bij de start van Big Ben Kids geen stagiairs zal inzetten is het stagebeleid niet inhoudelijk beoordeeld.

Implementatie van het pedagogisch beleid

Voor de start van het nieuwe kindercentrum zal het hele beleid met de beroepskrachten worden besproken, zodat zij bekend worden gemaakt met de werkwijze van Big Ben Kids. Aan de locatie zal een pedagogisch coach verbonden worden die samen met de vestigingsmanager in een jaarplan zal vastleggen hoe de coaching ingericht zal worden. De coach zal daarvoor onder andere coaching on the job, video-interactiebegeleiding en intervisiemomenten inzetten. Hiermee wordt er redelijkerwijs voldoende zorg voor gedragen dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleid gehandeld zal worden.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur van Big Ben Kids en de clustermanager van Zo kinderopvang/SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- 01.a plaatsingsovereenkomst BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 17 september 2020
- BBK Amstelveen Stadshart - Algemeen pedagogisch beleidsplan, ontvangen bij de aanvraag voor exploitatie
- BBK Amstelveen Stadshart - Pedagogisch werkplan, ontvangen bij de aanvraag voor exploitatie
- 03.a Kindkaart template, ontvangen op 17 september 2020
- 04.a Concept Pedagogisch beleid en werkplan KDV Amstelveen Stadshart - BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 17 september 2020
- 04.a.ii Concept Pedagogisch beleid en werkplan KDV Amstelveen Stadshart (23-09-20), ontvangen op 23 september 2020
- 05.a Protocol inzet pedagogisch coach, ontvangen op 17 september 2020
- 06.a MijnPortret, ontvangen op 17 september 2020
- 06.a Werkinstructie MijnPortret, ontvangen op 17 september 2020
- 07.a Zorgstructuur - KODE Formulier, ontvangen op 17 september 2020
- 09.a Stagebeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 10.a Opleidingsbeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 20.a Kindgegevensformulier, ontvangen op 17 september 2020
- 24.a Procedure zorgkinderen, ontvangen op 17 september 2020

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De 5 beroepskrachten die op de locatie zullen werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag (vog), waarmee zij zijn ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (PRK) en gekoppeld zijn aan de houder Kinderdagverblijf Buddies B.V. Omdat Big Ben Kids Amstelveen Stadshart B.V. een nieuwe houder is, kunnen zij de beroepskrachten en andere medewerkers van het kindercentrum pas koppelen aan Big Ben Kids Amstelveen Stadshart B.V. in het PRK, na een positief besluit en als een LRK-nummer is afgegeven.

De directeur heeft tijdens het inspectiebezoek de werkwijze met betrekking tot de inschrijving en koppeling in het PRK toegelicht. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de HR-afdeling van het Servicebureau. Zij zullen zodra er een LRK-nummer beschikbaar is er zorg voor dragen dat Big Ben Kids B.V. wordt ingeschreven in het PRK en dat alle beroepskrachten en andere medewerkers die regelmatig op de locatie aanwezig zullen zijn, zoals de directeur, executive assistent en vestigingsmanager ook worden gekoppeld aan de houder. Het Servicebureau is ook verantwoordelijk voor de inschrijvingen en koppelingen in het PRK wanneer er nieuw personeel wordt aangesteld.

De houder is in het bezit van een vog rechtspersoon.

Opleidingseisen

De 5 beroepskrachten die zullen werken bij het kindercentrum hebben allen een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch coach die zullen worden aangesteld bij dit kindercentrum hebben allebei een voor de werkzaamheden passende opleiding gevolgd.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder heeft op basis van het aantal kinderen dat momenteel geplaatst is een modelrooster opgesteld. Uit het modelrooster blijkt dat voor het aantal geplaatste kinderen voldoende beroepskrachten zullen worden ingezet. In geval van ziekte, vakantie of verlof zal gebruikgemaakt worden van de invalpool van de organisatie.

Het kinderdagverblijf zal dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend zijn. De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben: van 07.30 of 8.00 tot 17.00 of 17.30 uur, van 8.30 tot 18.00 uur en van 9.00 tot 18.30 uur. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven dat het op deze dagen tussen 8.30 tot 9.00 uur, 12.30 tot 14.00 uur en 17.00 en 18.00 uur mogelijk is om af te wijken van de beroepskracht-kindratio. Dagelijks zullen de breng- en haaltijden van de kinderen worden geregistreerd en zullen de pauzetijden van de beroepskracht(en) worden genoteerd.

Met deze werkwijze zal redelijkerwijs aan de beroepskracht-kindratio worden voldaan en enkel worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio op tijden die zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de achterwachtingregeling opgenomen. De achterwacht zal altijd telefonisch bereikbaar zijn en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn op de locatie.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de documenten 'Berekening uren voor pedagogisch beleidswerkzaamheden en coaching voor de locatie Big Ben Kids Amstelveen' en 'Protocol inzet pedagogische coach' opgesteld. Jaarlijks zal op 1 januari het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker en coaches worden ingezet, worden bepaald op basis van de rekenregels in het besluit. De afdeling pedagogiek, waar de pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach onderdeel van uitmaken is verantwoordelijk voor het opstellen van deze documenten. De pedagogisch coach zal voor aanvang van een nieuw kalenderjaar in overleg met de vestigingsmanager een jaarplan maken. Onder andere met coaching on the job, video-interactiebegeleiding

(VIB) en intervisie zal de coach zorgen dat alle beroepskrachten jaarlijks coaching ontvangen. Hiermee zal redelijkerwijs worden voldaan aan de kwaliteitseisen voor de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij de start van Big Ben Kids zullen bij het kinderdagverblijf 3 verticale stamgroepen zijn waarin elk maximaal 16 kinderen zullen worden opgevangen, namelijk Zeesterren, Guppies en Dolfijntjes.

De houder is van plan om uiteindelijk met horizontale groepen te gaan werken, waarna de groepsindeling er als volgt zal uitzien:

- De babygroep (Babies) zal bestaan uit maximaal 10 baby's (0 tot 18 maanden);
- De peutergroep (Toddlers) zal bestaan uit maximaal 16 kinderen (12 tot 36 maanden);
- De kleutergroep (Pre-schoolers) zal bestaan uit maximaal 16 kinderen (36 tot 48 maanden).

Op basis van de werkdagen van de beroepskrachten en vaste opvangdagen van de kinderen zullen aan kinderen tot 1 jaar maximaal 2 vaste beroepskrachten worden toegewezen. Kinderen vanaf 1 jaar zullen maximaal 3 vaste beroepskrachten toegewezen krijgen. In de baby- en peutergroep zullen 3 vaste beroepskrachten worden aangesteld en in de kleutergroep zullen dit 2 vaste beroepskrachten zijn.

Ieder kind zal bij de start bij het kinderdagverblijf een mentor toegewezen krijgen. Dit zal een vaste beroepskracht van de stamgroep zijn. De kinderen die al geplaatst waren bij Buddies Stadshart zullen de mentor die zij al hebben behouden. Wanneer Big Ben Kids uiteindelijk overgaat op de nieuwe horizontale groepsindeling zal het mentorschap opnieuw toegewezen worden. Dit zal in samenspraak gebeuren met de ouders.

Bij kinderen die nieuw worden geplaatst, zullen ouders tijdens het intakegesprek te horen krijgen wie de mentor van het kind zal zijn en in welke stamgroep het kind wordt geplaatst. Op de informatieborden die bij de groepen geplaatst zullen worden, zal dagelijks worden geschreven welke beroepskrachten wanneer zullen werken.

Redelijkerwijs zal hiermee aan de stabiliteitseisen van de opvang van kinderen worden voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang zal bij de start van Big Ben Kids door alle beroepskrachten Nederlands worden gesproken.

De houder is van plan om uiteindelijk (mede) Engelstalige opvang te gaan bieden omdat zij zich voornamelijk willen richten op de opvang voor kinderen uit expat-gezinnen. Deze meeste kinderen spreken thuis Engels en stromen uiteindelijk door naar de internationale school of verblijven tijdelijk in Nederland. Omdat de herkomst van deze kinderen het nodig maakt, is het toegestaan om mede een andere voertaal te gebruiken in specifieke omstandigheden, mits een gedragscode voor deze werkwijze wordt vastgesteld.

Met de houder is besproken dat het vanuit de regelgeving niet is toegestaan om alleen de Engelse taal als voertaal te gebruiken, en besproken is onder welke omstandigheden het bieden van Engelstalige opvang naast het gebruik van de Nederlandse voertaal, mogelijk is. Ook is besproken dat voor internationaal georiënteerde Nederlandse gezinnen geldt dat de herkomst van deze kinderen het niet noodzakelijk maakt om Engels met hen te spreken. De houder is van plan om in overleg te gaan met de gemeente Amstelveen over de toekomstige werkwijze met betrekking tot de voertaal. Tot die tijd zal gedurende de opvang Nederlands worden gesproken in het kindercentrum.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur van Big Ben Kids en de trainingsmanager van SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- BBK Amstelveen Stadshart - Algemeen pedagogisch beleidsplan, ontvangen bij de aanvraag voor exploitatie
- BBK Amstelveen Stadshart - Pedagogisch werkplan, ontvangen bij de aanvraag voor exploitatie

- Toelichtingsdocumenten, ontvangen op 2, 17 en 23 september 2020
- Bijlage 2 overzicht beroepskrachten, ontvangen op 2 september 2020
- Bijlage 5 Overzicht van houders bestuursleden, ontvangen op 2 september 2020
- 04.b Concept Pedagogical Policy and Work Plan Day Care - BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 17 september 2020
- 04.a.ii Concept Pedagogisch beleid en werkplan KDV Amstelveen Stadshart (23-09-20), ontvangen op 23 september 2020
- 05.a Protocol inzet pedagogisch coach, ontvangen op 17 september 2020
- 22.a Berekening uren pedagogisch beleidsmedewerker en coach Big Ben Kids Amstelveen, ontvangen op 17 september 2020
- Voorbeeld rooster en groepsindeling, ontvangen op 1 september 2020
- 28.a Rooster, groepsindeling week 38 inclusief pauzebeleid, ontvangen op 17 september 2020
- Afschriften beroepskwalificaties, ontvangen op 17 september 2020
- Afschriften beroepskwalificaties pedagogisch beleidsmedewerker en coach, ontvangen op 17 september 2020
- Personenregister Kinderopvang (PRK), geraadpleegd op 29 september 2020
- Koppeling van alle medewerkers in PRK, ontvangen op 2 september 2020

Veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat bij het indienen van de aanvraag door de houder is aangeleverd, is het beleid dat door Kinderdagverblijf Buddies Stadshart wordt gevoerd en zal bij de start door Big Ben Kids ook gevoerd worden. Dit beleid voldoet aan de kwaliteitseisen voor veiligheid en gezondheid, maar het is niet het beleid dat de houder van plan is om uiteindelijk te gaan voeren. De houder is in de gelegenheid gesteld het Big Ben Kids-beleid aan te leveren, omdat de organisatie dit beleid geleidelijk zal gaan implementeren. Het beleid van Big Ben Kids is daarom in dit onderzoek na aanvraag beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor Big Ben Kids Amstelveen Stadshart is een (concept) veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin is beschreven op welke wijze de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd. In het beleid zijn de voornaamste grote risico's met betrekking tot veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag beschreven. Daarnaast zijn er verschillende protocollen en werkafspraken waarin is opgenomen hoe omgegaan moet worden met de risico's om deze te beperken.

Daarnaast is een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid beperkt zijn, vastgelegd. Deze beschrijving ook is verder uitgewerkt voor een aantal specifieke thema's zoals spelletjes met snelheid, struikelen of botsen en de verspreiding van kinderziektes.

Beleidscyclus

Er is een beleidscyclus vastgelegd waarin is beschreven dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgesteld naar aanleiding van de kleine en grote risico's die met het team zijn geconstateerd. Daarnaast worden grote risico's die organisatie-breed kunnen gelden in kaart gebracht en worden locatie-overstijgende maatregelen in de lokale beleidsplannen verwerkt. Tijdens de teamvergaderingen wordt ook het beleid met het team besproken en geëvalueerd en indien nodig aangepast door de vestigingsmanager. Door het bijhouden van een logboek, het registreren van ongevallen en gevaarlijke situaties worden nieuwe risico's gesignaleerd waarop passende maatregelen genomen kunnen worden. De vestigingsmanager is eindverantwoordelijk voor het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan en uitvoering van de beleidscyclus. Redelijkerwijs zal het proces van opstellen, implementeren en actualiseren van het beleid een continu proces zijn in samenwerking met de beroepskrachten.

Inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de bijbehorende protocollen en werkafspraken zullen voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers inzichtelijk zijn in het beleidshandboek. Alle documenten in het beleidshandboek zijn terug te vinden in de groepsmap die aanwezig zal zijn op de locatie. De vestigingsmanager zal ouders via de nieuwsbrief en per e-mail informeren over het beleid en de daar aan verbonden protocollen, werkinstructies en activiteiten over veiligheid- en gezondheid.

Achterwacht

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt beschreven dat de houder er naar streeft om altijd meerdere volwassenen aanwezig te laten zijn op de locatie. Tijdens vakantie weken kan het voorkomen dat tijdens een bepaalde periode op de dag maar 1 volwassene aanwezig is in het kindercentrum. Op deze momenten zal de achterwachtregeling gelden, waarbij een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn op de locatie. Een overzicht van de personen die achterwacht zijn, wanneer zij actief zijn en hun telefoonnummers zijn duidelijk beschreven.

EHBO

De 5 vaste beroepskrachten die werkzaam zullen zijn bij het kinderdagverblijf beschikken allemaal over een geldig EHBO-certificaat. Op basis van het voorbeeldrooster blijkt dat dagelijks ten minste 1 volwassene aanwezig zal zijn die EHBO aan kinderen kan verlenen. Hiermee zal redelijkerwijs worden voldaan aan de kwaliteitseis met betrekking tot de inzet van EHBO geschoolde volwassenen.

Plan van aanpak

Voor dit onderzoek heeft de toezichthouder alle beleidsstukken, werkafspraken en protocollen die door de houder gebruikt zullen worden ontvangen. Voor de beoordeling van het plan van aanpak zijn de onderstaande speerpunten inhoudelijk beoordeeld, om te zien of de maatregelen die door de houder genomen zullen worden, redelijkerwijs voldoende zorg zullen dragen voor een veilig en gezond klimaat voor de op te vangen kinderen.

4-ogenprincipe

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe zorg gedragen zal worden dat beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden, namelijk door cameratoezicht en een open-deurenbeleid. Er zal cameratoezicht zijn in elke groepsruimte, de hal en de buitenruimte op momenten waarop een beroepskracht alleen werkt. In de slaapkamers zal worden gewerkt met babyfoons. Met het open-deurenbeleid kan het managementteam op elk moment van de dag onaangekondigd de groepsruimtes binnenkomen. Ouders kunnen met een vingerscan het kindercentrum binnen en daardoor ook onaangekondigd de groepen binnenlopen.

Buitenruimte en vallen van hoogte

De buitenspeelruimte van het kinderdagverblijf bestaat uit een ruim dakterras op de eerste verdieping. De houder heeft vallen van hoogte beschreven als een veiligheidsrisico met grote gevolgen en dat een val van het dakterras kan leiden tot ernstige verwondingen. Om dit te voorkomen zijn meerdere maatregelen beschreven. De omheining is voorzien van netten, zodat kinderen hier niet op kunnen klimmen, obstakels zullen niet naast de omheining worden geplaatst, om klimmen te voorkomen en beroepskrachten zullen zich tijdens het buiten spelen zo opstellen dat ze overzicht kunnen houden er er voldoende toezicht is. Ook zullen er geen hoge speeltoestellen worden geplaatst. De directeur verklaart tijdens het gesprek op de locatie dat het dakterras opnieuw zal worden ingericht en dat zij als dit af is met de beroepskrachten opnieuw zullen kijken naar de risico's van de buitenspeelruimte. Indien nodig zullen de maatregelen worden aangepast.

Veilig slapen

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het risico op wiegendood beschreven als een veiligheidsrisico met grote gevolgen. Er zijn enkele maatregelen vastgelegd die worden genomen om het risico te beperken en hoe gehandeld wordt indien het risico zich toch voordoet. Daarnaast wordt verwezen naar de documenten 'Werkinstructie veilig slapen' en 'Checklist veilig slapen'. De checklist zal in elke slaapkamer worden opgehangen en bevat puntsgewijs aandachtspunten en maatregelen om de veiligheid van de kinderen tijdens het slapen zoveel mogelijk te waarborgen. Redelijkerwijs zal met deze maatregelen worden gezorgd dat het risico op wiegendood voldoende beperkt wordt.

Implementatie van het Big Ben Kids-beleid

De directeur verklaart dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat is aangeleverd een conceptplan is en dat zij, indien een positief besluit wordt genomen, samen met het team van beroepskrachten het beleid zullen bespreken en de risico's zullen nalopen en het beleid indien nodig zullen bijstellen. De implementatie van het nieuwe beleid zal geleidelijk plaatsvinden. Redelijkerwijs zal het beleid leiden tot het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van de kinderen die worden opgevangen en zal voldoende zorg worden gedragen dat conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een *Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag* vastgesteld. Dit protocol is gebaseerd op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van de Brancheorganisatie Kinderopvang (december 2011) en is aangepast in 2018 vanuit de meldcode van de BOINK. Daarnaast is het document 'Handleiding/bijlagen/naslagwerk bij: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' opgesteld waarin onder andere de toedeling van verantwoordelijkheden, signalenlijsten, observatielijsten en een sociale kaart is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach zijn aangesteld als aandachtsfunctionaris en hebben hiervoor scholing gevolgd. Zij ontvangen jaarlijks een herhalingstraining. De meldcode zal jaarlijks met het team besproken worden en elke 6 tot 8 weken zullen kindbesprekingen om eventuele zorgen om kinderen met het team te bespreken, plaatsvinden. De meldcode zal voor beroepskrachten in te zien zijn in de groepsmap op de locatie. Redelijkerwijs draagt de houder hiermee voldoende zorg voor het bevorderen

van de kennis en het gebruik van de meldcode.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur van Big Ben Kids en de trainingsmanager van SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- BBK Amstelveen Stadshart - Beleidsplan veiligheid en gezondheid, ontvangen bij de aanvraag voor exploitatie
- Meldcode kindermishandeling Stadshart 14012020, ontvangen op 1 september 2020
- Brandveiligheidsplan B.S.O. Buddies, ontvangen op 1 september 2020
- Afschriften EHBO- en BHV-certificaten, ontvangen op 1 september 2020
- 08.a Protocol en Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, ontvangen op 17 september 2020
- 08.a Bijlagen Meldcode, ontvangen op 17 september 2020
- 11.a Ziektebeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 12.a Vaccinatiebeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 13.a Voedingsbeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 14.a Werkinstructie veilig slapen, ontvangen op 17 september 2020
- 14.a.ii Werkinstructie veilig slapen, ontvangen op 23 september 2020
- 15.a.ii Checklist veilig slapen, ontvangen op 23 september 2020
- 16.a Protocol Uitstapje, ontvangen op 17 september 2020
- 16.a.ii Uitstapjesbeleid, ontvangen op 23 september 2020
- 19.a.ii Protocol sterfgevallen, ontvangen op 23 september 2020
- 28.a Rooster, groepsindeling week 38 inclusief pauzebeleid, ontvangen op 13 september 2020
- 29.a Concept Veiligheids- en gezondheidsbeleid BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 17 september 2020
- 29.a.ii Concept gezondheids- en veiligheidsbeleid BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 23 september 2020
- 29.a (iii) Concept gezondheids- en veiligheidsbeleid BBK Amstelveen Stadshart, ontvangen op 30 september 2020
- 30.a. Gezond binnenmilieu, ontvangen op 17 september 2020
- 30.a.ii Werkinstructie gezond binnenmilieu, ontvangen op 23 september 2020
- 31.a Temperatuur, luchtvochtigheid co2 slaapkamers, ontvangen op 17 september 2020
- 31.a.ii Lijst temperatuur, luchtvochtigheid co2 groepsruimtes, ontvangen op 23 september 2020
- 32.a Temperatuur koelkast, ontvangen op 17 september 2020
- 32.a.ii Lijst temperatuur koelkast, ontvangen op 23 september 2020
- 33.a Werkinstructie voedselveiligheid, ontvangen op 17 september 2020
- 33.a.ii Werkinstructie voedselveiligheid, ontvangen op 23 september 2020
- 34.a.ii Lijst temperatuur, luchtvochtigheid co2 slaapkamers, ontvangen op 23 september 2020
- 37.a Adviesdocument bijtgedrag op de groep, ontvangen op 23 september 2020
- 41.a Toegangsbeleid, ontvangen op 17 september 2020
- 41.a.ii Werkinstructie toegangsbeleid, ontvangen op 23 september 2020
- 42.a Veiligheid speelgoed, ontvangen op 17 september 2020
- 42.a.ii Werkinstructie veiligheid speelgoed, ontvangen op 23 september 2020
- 45.a Protocol vermissing, ontvangen op 17 september 2020
- 45.a.ii Protocol vermissing, ontvangen op 23 september 2020
- 46.a Hitteprotocol, ontvangen op 23 september 2020
- 48.a Formulier Ongevallenregistratie, ontvangen op 17 en 30 september 2020
- 49.a Registratie gevaarlijke situatie, ontvangen op 17 en 30 september 2020
- 054.a Format agenda teamoverleg, ontvangen op 17 en 30 september 2020
- 80.a Protocol Kinderopvang versie 19 augustus (corona), ontvangen op 17 september 2020
- 81.a Beslisboom neusverkouden kind 0 t_m 6 jaar toelaten op kinderopvang_BOinK_AJN_030920, ontvangen op 17 september 2020
- 82.b Letter to BBK parents - Kids 0-4 quarantine 20-08-2020, ontvangen op 17 september 2020
- 83.b Letter to BBK parents - Quarantine 02-09-2020 EN, ontvangen op 17 september 2020
- 84.b Letter to BBK employees - Covid-19 10-09-2020, ontvangen op 17 september 2020
- 85.b Q&A holiday EMPLOYEES, ontvangen op 17 september 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Het kinderdagverblijf zal zich vestigen op de 1e verdieping in een gebouw aan de rand van het winkelgebied in het centrum van Amstelveen. De ingang van het kindercentrum bevindt zich op de begane grond en via een trap of lift en de buitenspeelruimte kom je bij de ingang van het kinderdagverblijf. Het kindercentrum beschikt over 4 groepsruimtes, waarvan 3 in gebruik genomen zullen worden door het kinderdagverblijf. De houder is voornemens om in de toekomst ook een buitenschoolse opvang te starten en zal daar de 4e groepsruimte voor gebruiken.

Binnenspeelruimte

Voor het adres waarop het kinderdagverblijf is gevestigd is een gebruiksvergunning brandveilig gebruik d.d. 14 mei 2003, kenmerk: BVA5226JOS afgegeven. Op de plattegrond die hoort bij deze vergunning staan geen oppervlaktematen. Door een architectenbureau is een brandveiligheidsplan opgesteld waarin de netto oppervlaktematen van het de gebruikruimtes zijn beschreven.

Volgens het brandveiligheidsplan hebben de groepsruimtes die door het kinderdagverblijf gebruikt zullen worden de volgende oppervlaktematen:

- Groepsruimte 1 heeft een oppervlakte van 79,3 m²;
- Groepsruimte 2 heeft een oppervlakte van 61,1 m²;
- Groepsruimte 4 heeft een oppervlakte van 75,8 m².

Daarnaast is er een algemene ruimte beschikbaar die als speelhal zal worden ingericht.

De 3 groepsruimtes hebben voldoende binnenspeelruimte voor maximaal 16 kinderen, waarmee de houder van plan is om het kinderdagverblijf te starten. Er is voldoende binnenspeelruimte beschikbaar voor de gewenste **48 kindplaatsen**.

Bij de beoogde start door Big Ben Kids zal eerst de huidige groeps grootte en samenstelling worden behouden, maar in de toekomst zijn zij van plan om met horizontale groepen te werken, waarbij de babygroep (Groepsruimte 3) zal worden teruggebracht naar maximaal 10 kinderen. De dreumes- en peutergroep die in groepsruimte 1 en groepsruimte 4 zullen komen, zullen de maximale grootte voor 16 kinderen behouden.

Slaapruimte

In totaal zijn er 6 slaapkamers die allemaal een oppervlakte hebben van 56,6 m². Alle slaapkamers zijn al ingericht door Buddies Stadshart en hebben elk maximaal 10 slaapplaatsen. Er zijn daarmee voldoende bedden beschikbaar in een afzonderlijke slaapruimte voor de kinderen tot anderhalf jaar.

Inrichting

Het kinderdagverblijf is ten tijde van dit inspectiebezoek voldoende passend ingericht voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Big Ben Kids zal in eerste instantie de hele inboedel en inrichting van het kindercentrum overnemen. Zij zullen geleidelijk de inrichting aanpassen naar de visie en huisstijl van de eigen organisatie. In het pedagogisch beleidsplan en werkplan is beschreven hoe de locaties zijn ingericht. Redelijkerwijs zal het kindercentrum ook na de herinrichting passend zijn ingericht.

Buitenspeelruimte

Het kindercentrum heeft een ruim dakterras. De buitenspeelruimte heeft zichtbaar voldoende oppervlakte voor de opvang de gewenste **48 kindplaatsen**. Het dakterras is betegeld en ingericht met enkele speeltoestellen en plantenbakken. Daarnaast is er divers buitenspeelmateriaal beschikbaar. De houder is van plan om de buitenspeelruimte uitdagender in te richten. Zij hebben specifiek de wens om meer groen en natuurelementen aan de buitenspeelruimte toe te voegen en zij hebben een bedrijf benaderd om de herinrichting te realiseren. Redelijkerwijs zal de buitenspeelruimte ook na de herinrichting passend zijn ingericht voor de op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de branch manager en de trainingsmanager van SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- Observaties tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- Vergunning Brandveiliggebruik, d.d. 14 mei 2003, kenmerk: BVA5226JOS, ontvangen bij de aanvraag
- Plattegrond behorend bij de omgevingsvergunning, Jeanne Dekkers architectuur, d.d. 18 december 2001, ontvangen bij de aanvraag
- BBK Amstelveen Stadshart - plattegrond (geen datum of kenmerk), ontvangen bij de aanvraag
- Brandveiligheidsplan B.S.O. Buddies, DAIO Architectuur en Advies, ontvangen op 1 september 2020
- 04.a.ii Concept Pedagogisch beleid en werkplan KDV Amstelveen Stadshart (23-09-20), ontvangen op 23 september 2020

Ouderrecht

In de communicatie met ouders zal de voertaal gebruikt worden waar de ouders de voorkeur aan geven. Omdat de meeste ouders expats zijn, zal voornamelijk in het Engels worden gecommuniceerd. Alle beleidsstukken zijn in zowel het Nederlands als het Engels beschikbaar. De website en nieuwsbrieven zullen in het Engels worden opgesteld.

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen via het pedagogisch beleid en werkplan, de website (www.bigbenkids.com) en de nieuwsbrief. Daarnaast zal in de toekomst ook worden gewerkt met het ouderportaal van het oudercommunicatiesysteem Konnect.

De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is opgenomen in de klachtenregeling, die gedownload kan worden op de website.

Ouders zullen tijdens het intakegesprek en via het aanwezigheidsbord van elke stamgroep geïnformeerd worden over de tijden waarop er minder beroepskrachten dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen ingezet worden en de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en heeft een klachtenregeling voor ouders ingesteld. Deze klachtenregeling is in het Engels opgesteld en te vinden op de website van de houder. Klachten kunnen - bij voorkeur schriftelijk - worden ingediend bij de *branche-manager* en de klacht zal worden gedeeld met het directieteam. In de klachtenregeling is opgenomen dat elke klacht serieus wordt genomen en dat de ouder op de hoogte wordt gehouden van het proces van het afhandelen van de klacht. Er wordt geprobeerd om een klacht binnen 1 maand af te handelen. Indien de ouder het niet eens is met de uitkomst van de klachtenafhandeling kunnen zij (schriftelijk) contact opnemen met het directieteam, waarna de klacht heropend zal worden en de ouder op de hoogte wordt gehouden van het proces. Wanneer de ouder dan nog steeds ontevreden is met de uitkomst kunnen zij contact opnemen met de oudercommissie of centrale oudercommissie of met de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder is in de gelegenheid gesteld om in de klachtenregeling verder te verduidelijken hoe een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht aan de ouder wordt verstrekt en dat in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. De werkwijze op deze punten is in een nieuwe versie van klachtenregeling duidelijk beschreven.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de directeur van Big Ben Kids en de trainingsmanager van SKO, d.d. 2 september 2020
- Gesprek tijdens het inspectiebezoek op locatie, d.d. 21 september 2020
- Website van de houder: www.bigbenkids.com, d.d. 1 september 2020
- Toelichtingsdocumenten, ontvangen op 1, 17 en 23 september 2020
- Big Ben Kids Complaints procedure, gedownload van de website op 1 september 2020
- 6o.a Klachtenprocedure, ontvangen op 17 september 2020
- 6o.b Complaints procedure (versie 2), ontvangen op 17 september 2020

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

- Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

Administratie

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroep ruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel

tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat

iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is

aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang., indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik

maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Big Ben Kids Amstelveen Stadshart
KvK-vestigingsnummer	:	000046201793
Website	:	http://www.bigbenkids.com
Aantal kindplaatsen	:	48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Big Ben Kids Amstelveen Stadshart B.V.
Adres houder	:	Leeghwaterplein 45
postcode en plaats	:	2521 DB 's-Gravenhage
KvK-nummer	:	78587433

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. N.L.J.M. Kemble, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amstelveen
Postadres	:	Laan Nieuwer-Amstel 1
Postcode en plaats	:	1182 JR AMSTELVEEN

Planning

Datum inspectiebezoek	:	02-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	01-10-2020
Zienswijze houder	:	05-10-2020
Vaststellen inspectierapport	:	05-10-2020
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	05-10-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	05-10-2020
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.